

**QUY TRÌNH
HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ
THEO ĐIỀU 9 QUYẾT ĐỊNH SỐ 36/2016/QĐ-UBND**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 340/QĐ-SKHCN ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

1. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất trình tự, nội dung thực hiện và trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ theo Điều 9 Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 08/11/2016 của UBND thành phố Đà Nẵng quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

2. Phạm vi áp dụng

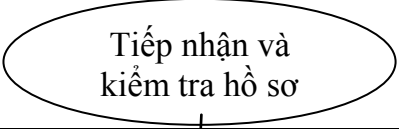
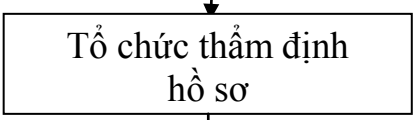
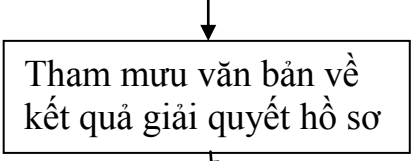
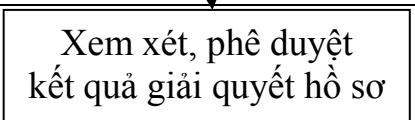
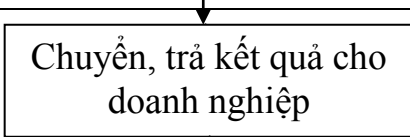
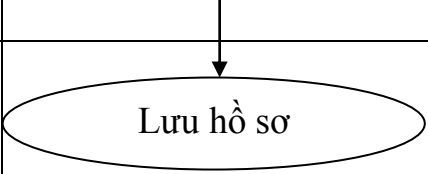
Quy trình này áp dụng tại các phòng và cá nhân liên quan thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng.

3. Tài liệu viện dẫn

- Luật Khoa học và công nghệ ngày 18/6/2013;
- Luật Chuyển giao công nghệ ngày 19/6/2017;
- Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 08/11/2016 của UBND thành phố Đà Nẵng quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;
- Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

4. Nội dung

- a) Lưu đồ

Tập thể, cá nhân	Trình tự thực hiện	Tài liệu, biểu mẫu
Công chức phụ trách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ của Phòng Quản lý công nghệ		M01
Phòng Quản lý công nghệ hoặc Hội đồng xét duyệt (nếu cần thiết)		
Phòng Quản lý công nghệ: Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ, công chức phụ trách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ		
Lãnh đạo Sở phụ trách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ		M10
Công chức phụ trách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ của Phòng Quản lý công nghệ		
Công chức phụ trách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ của Phòng Quản lý công nghệ		

b) Diễn giải

Thời gian xử lý: Tối đa 30 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ và đầy đủ.

Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ

Công chức phụ trách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ của Phòng Quản lý công nghệ tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, doanh nghiệp, tập thể, cá nhân (sau đây gọi tắt là chủ thể), kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của thành phần hồ sơ. Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ có công văn thông báo cho chủ thể các hồ sơ cần bổ sung hoặc thông báo hoàn trả hồ sơ nếu hồ sơ không đạt yêu cầu (nêu rõ lý do hoàn trả).

Thành phần hồ sơ (gồm 02 bộ)

- Đơn đề nghị hỗ trợ của tổ chức, doanh nghiệp theo mẫu tại Mẫu M01.
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao).
- Hồ sơ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế của năm trước liền kề. Trường hợp còn nợ thuế thì doanh nghiệp có cam kết trả nợ thuế và được cơ quan thuế chấp thuận bằng văn bản.

- Bản sao Giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn; Chứng nhận hợp quy; Giấy Chứng nhận đăng ký nhãn hiệu, Bằng độc quyền kiểu dáng công nghiệp, Bằng độc quyền sáng chế, Bằng độc quyền giải pháp hữu ích, Bằng độc quyền bố trí mạch tích hợp (có kèm bản gốc để đối chiếu).

Trường hợp trong thời hạn 10 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ của chủ thể, nếu có chủ thể khác nộp hồ sơ xin hỗ trợ tiếp nhận công nghệ hoặc thiết bị có sử dụng công nghệ giống nhau, việc hỗ trợ sẽ được xem xét cho chủ thể triển khai áp dụng vào thực tế trước. Nếu chưa có đơn vị nào áp dụng vào thực tế thì xem xét hỗ trợ cho đơn vị có nhiều điều kiện ưu tiên hơn quy định tại Khoản 3, Điều 1 Quyết định 26/2019/QĐ-UBND. Trong trường hợp hai đơn vị có số điều kiện ưu tiên như nhau thì xem xét cho đơn vị nộp hồ sơ trước.

Bước 2: Tổ chức thẩm định hồ sơ

Sở Khoa học và Công nghệ xem xét các nội dung hỗ trợ cụ thể (thành lập Hội đồng xét duyệt hồ sơ nêu cần thiết).

Bước 3: Tham mưu văn bản về kết quả giải quyết hồ sơ

Sau khi thẩm định, Phòng Quản lý Công nghệ lập Phiếu trình và tham mưu văn bản giải quyết hồ sơ đề nghị hỗ trợ đổi mới công nghệ, trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt.

Bước 4: Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ

- Trường hợp chấp thuận hỗ trợ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ phê duyệt Quyết định hỗ trợ.

- Trường hợp không chấp thuận hỗ trợ, Lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản trả lời nêu lý do không hỗ trợ.

Bước 5: Chuyển, trả kết quả được phê duyệt theo quy định

Công chức phụ trách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ chuyển trả kết quả cho chủ thể. Trong trường hợp chấp thuận hỗ trợ, Sở Khoa học và Công nghệ thanh toán kinh phí hỗ trợ cho chủ thể.

Bước 6: Lưu hồ sơ

Sau khi kết thúc công việc, hồ sơ lưu tại Phòng Quản lý công nghệ trong thời gian 01 năm. Sau đó, nộp vào Kho Lưu trữ của Sở Khoa học và Công nghệ theo đúng quy định.

Hồ sơ lưu của quy trình này bao gồm:

- Hồ sơ của chủ thể;
- Phiếu trình về việc giải quyết hồ sơ;
- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định và Biên bản họp Hội đồng (nếu có);
- Quyết định hỗ trợ hoặc Văn bản trả lời của Sở Khoa học và Công nghệ.

7. Phụ lục

Biểu mẫu sử dụng trong Quy trình:

- Mẫu M01: Đơn đề nghị hỗ trợ;
- Mẫu M10: Quyết định hỗ trợ./.

GIÁM ĐỐC

Thái Bá Cảnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng

1. Tên tổ chức cá nhân đề nghị hỗ trợ:
2. Địa chỉ:
3. Điện thoại:
4. Fax:
5. E-mail:
6. Người đứng đầu tổ chức:
 - Họ và tên:
 - Chức vụ:
7. Đề nghị xem xét hỗ trợ cho dự án: <Tên dự án>

TT	Lĩnh vực hỗ trợ	Nội dung hỗ trợ cụ thể/ Mức đề nghị hỗ trợ
1		
2		
.....		

8. Các tài liệu kèm theo:

(1)

(2)

...

Kính đề nghị quý Sở quan tâm xem xét.

....., ngày tháng ... năm ...

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/
CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SKHCN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hỗ trợ doanh nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 6240/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2016 của UBND thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Công nghệ và đơn đề nghị hỗ trợ của Công ty

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ Công ty.... số tiền (Bằng chữ: ... đồng) chotại Quyết định 36/2016/QĐ-UBND.

Điều 2. Kinh phí hỗ trợ được lấy từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 20.. của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Quản lý Công nghệ, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Công ty ... và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLCN.

GIÁM ĐỐC