

**QUY TRÌNH
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG
ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 340 /QĐ-SKHHCN ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

1. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất trình tự, nội dung thực hiện và trách nhiệm của tập thể, các nhân trong việc giải quyết TTHC “Công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng” tại Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng.

2. Phạm vi áp dụng

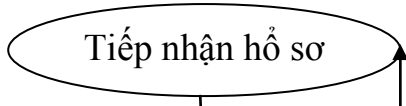
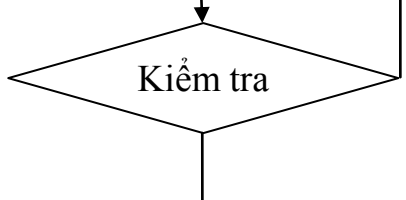
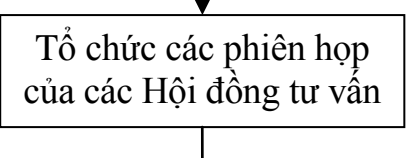
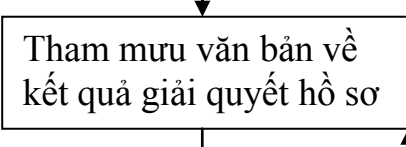
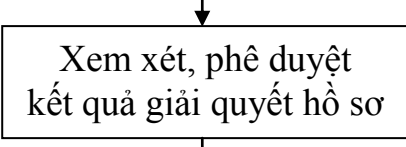
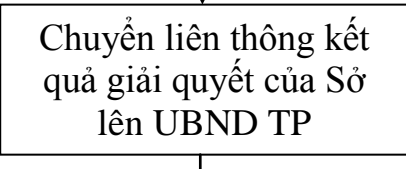
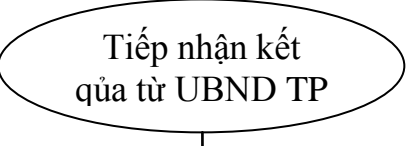
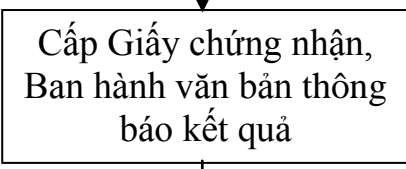
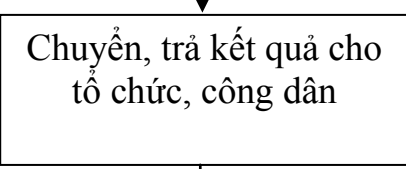
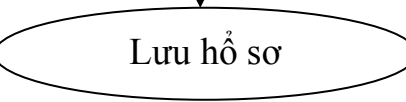
Quy trình này áp dụng tại các phòng và cá nhân liên quan thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, gồm: Văn phòng (Lãnh đạo Văn phòng và Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến), Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực sáng kiến.

3. Tài liệu viện dẫn

Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt**5. Nội dung**

a) Lưu đồ

Tập thể, cá nhân	Trình tự thực hiện	Tài liệu, biểu mẫu
Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng		
Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng		Hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân (M1a/M1b, M2 và các thành phần hồ sơ khác)
Văn phòng: Lãnh đạo Văn phòng, Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng		M3, M4a, M4b, M5, M6
Văn phòng: Lãnh đạo Văn phòng, Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến		M7, M8
Lãnh đạo Sở phụ trách hoạt động sáng kiến		
Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng		
Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng		
Lãnh đạo Sở phụ trách hoạt động sáng kiến		M9
Cán bộ phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng		
Cán bộ phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng		

b) Diễn giải

Thời gian xử lý: 50 ngày làm việc

Tiếp nhận hồ sơ:

Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Tổ một cửa.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố của tác giả sáng kiến hoặc cơ sở nơi sáng kiến được công nhận (mẫu M1a đối với cá nhân và mẫu M1b đối với tập thể);
- Bản mô tả sáng kiến (mẫu M2);
- Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận;
- Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và tác giả tạo ra sáng kiến là người đứng đầu cơ sở;
- Các tài liệu liên quan khác để chứng minh, làm rõ về tính mới, việc áp dụng, khả năng nhân rộng và việc mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội của sáng kiến (nếu có).

Kiểm tra:

Thời hạn xử lý: 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ.

Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng kiểm tra:

- Tính hợp lệ và đầy đủ của các loại văn bản có trong hồ sơ.

Nếu hồ sơ chưa đầy đủ và chưa hợp lệ thì thực hiện quy trình xử lý sự không phù hợp và hành động khắc phục là tham mưu thông báo xin lỗi tổ chức, công dân và đề nghị tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ/cung cấp thêm thông tin.

- Tính thống nhất của hồ sơ.

Nếu cần thiết, tham mưu văn bản yêu cầu tổ chức, công dân nộp hồ sơ bổ sung các văn bản làm rõ tính thống nhất của hồ sơ.

Tổ chức các phiên họp của các Hội đồng tư vấn:

Thời hạn xử lý: 30 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ.

- Trên cơ sở lĩnh vực, nội dung các hồ sơ phải xử lý, Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành kế hoạch tổ chức họp các Hội đồng tư vấn chuyên ngành để đánh giá tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến đối với thành phố, các quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn chuyên ngành (Mẫu M3), các giấy mời họp/tham dự họp hội đồng (Mẫu M4a, M4b). Thành phần các Hội đồng tư vấn chuyên ngành đáp ứng quy định tại khoản 1 Điều 10 Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND. Kinh phí theo Nghị quyết số 242/2019/HĐND.

- Văn phòng tổ chức các buổi họp của các Hội đồng tư vấn chuyên ngành để đánh giá tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến đối với thành phố theo kế hoạch đã được phê duyệt. Phương pháp làm việc của các Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND. Các biểu mẫu sử dụng: Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến (mẫu M5), Biên bản (mẫu M6).

Tham mưu văn bản về kết quả giải quyết hồ sơ (thời hạn xử lý: 35 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ)

Văn phòng tổng hợp kết quả đánh giá sáng kiến của các Hội đồng, tham mưu Lãnh đạo Sở hồ sơ trình UBND thành phố về việc xem xét, công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố.

Hồ sơ trình gồm có: Phiếu trình về việc giải quyết hồ sơ, dự thảo Tờ trình gửi UBND thành phố (mẫu M7), Biên bản họp của các Hội đồng tư vấn chuyên ngành, dự thảo Quyết định về việc công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng (mẫu M8).

Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ (thời hạn xử lý: 04 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ)

Lãnh đạo Sở phụ trách hoạt động sáng kiến xem xét, phê duyệt hồ sơ trình UBND thành phố do Văn phòng trình lên.

Chuyển liên thông kết quả lên UBND thành phố (thời hạn xử lý: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận lại hồ sơ)

Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng chuyển liên thông hồ sơ được Lãnh đạo Sở phê duyệt lên UBND thành phố.

Hồ sơ trình gồm có: Tờ trình gửi UBND thành phố; Biên bản họp của các Hội đồng tư vấn chuyên ngành; dự thảo Quyết định về việc công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng.

Tiếp nhận kết quả từ UBND thành phố

Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, HĐND và UBND thành phố có trách nhiệm trình Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố và gửi Quyết định cho Sở Khoa học và Công nghệ. Tổng thời gian xử lý: 10 ngày làm việc.

Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng tiếp nhận Quyết định.

Cấp Giấy chứng nhận, ban hành văn bản thông báo kết quả (thời hạn xử lý: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố)

- Trên cơ sở Quyết định công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố của Chủ tịch UBND thành phố, Sở KH&CN cấp Giấy chứng nhận cho các tác giả/đồng tác giả có sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành

phố (mẫu M9): chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng in Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Văn phòng soát xét, trình Giám đốc Sở ký.

- Đối với các sáng kiến không được công nhận có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố, Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản thông báo kết quả.

Chuyển, trả kết quả cho tổ chức, công dân:

Thời hạn xử lý: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố.

Chuyên viên phụ trách hoạt động sáng kiến của Văn phòng chuyển trả kết quả cho tổ chức, công dân qua Tổ một cửa:

- Đối với sáng kiến được công nhận có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố: kết quả gồm Quyết định công nhận của Chủ tịch UBND thành phố và Giấy chứng nhận của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đối với sáng kiến không được công nhận có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố: kết quả là văn bản thông báo kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ.

6. Lưu hồ sơ

Hồ sơ lưu của quy trình này bao gồm:

- Hồ sơ yêu cầu “Công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng” của tổ chức, công dân

- Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có)

- Biên bản họp của các Hội đồng tư vấn cùng với Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến của các thành viên hội đồng

- Hồ sơ trình UBND thành phố về việc xem xét, công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố của Sở Khoa học và Công nghệ

- Quyết định công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố của Chủ tịch UBND thành phố

- Các Giấy chứng nhận sáng kiến

- Các văn bản thông báo kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ

Hồ sơ được lưu tại Văn phòng trong năm làm việc, đến tháng 12 chuyển vào lưu trữ. Thời hạn lưu trữ là 50 năm.

7. Phụ lục

Các biểu mẫu sử dụng trong Quy trình:

- M1a/M1b: Đơn đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng của cá nhân/tập thể

- M2: Bản mô tả sáng kiến

- M3: Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn chuyên ngành

- M4a/M4b: Giấy mời họp/tham dự họp hội đồng
- M5: Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến
- M6: Biên bản họp Hội đồng tư vấn chuyên ngành
- M7: Tờ trình gửi UBND thành phố
- M8: Quyết định về việc công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng
- M9: Giấy chứng nhận cho các tác giả/đồng tác giả có sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố.

GIÁM ĐỐC

Thái Bá Cảnh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG,
ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng

1. Tôi tên là:.....

2. Địa chỉ:.....

3. Điện thoại :..... Fax:.....

4. Email:.....

Là tác giả/đồng tác giả của sáng kiến:.....

.....
.....
Tôi làm đơn này đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xét công nhận tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến nêu trên đối với thành phố Đà Nẵng.

5. Các tài liệu kèm theo

Bản mô tả sáng kiến

Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận

Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền

Các tài liệu liên quan khác (nếu có, ghi rõ tài liệu gì)

-

-

-

Đà Nẵng, ngày ... tháng... năm 20.....

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG,
ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng

1. Tên cơ quan, đơn vị:.....
2. Địa chỉ:.....
3. Điện thoại:..... Fax:.....
4. Email:.....

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xét công nhận tác dụng ảnh hưởng của các sáng kiến (Danh sách kèm theo) đối với thành phố Đà Nẵng.

5. Các tài liệu kèm theo

- Danh sách các sáng kiến đề nghị xét công nhận
- Bản mô tả sáng kiến (..... Bản mô tả)
- Quyết định công nhận sáng kiến hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở nơi sáng kiến được công nhận (..... Quyết định, Giấy chứng nhận)
- Văn bản chấp thuận việc công nhận sáng kiến của cơ quan có thẩm quyền (..... Văn bản)

Các tài liệu liên quan khác (nếu có, ghi rõ tài liệu gì)

-

-

-

Đà Nẵng, ngày ... tháng... năm 20...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến

Nêu ngắn gọn, thể hiện bản chất của sáng kiến.

2. Tác giả/đồng tác giả sáng kiến

Chỉ liệt kê các đồng tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 30% trở lên vào việc tạo ra sáng kiến.

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức vụ	Trình độ chuyên môn (*)	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến
1						
2						
3						

(*) Ghi trình độ chuyên môn cao nhất được đào tạo, ví dụ: Thạc sỹ Công nghệ thông tin, Kỹ sư Nông nghiệp, Cử nhân Luật...

3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

4. Thời điểm sáng kiến được áp dụng lần đầu

Ghi rõ mốc thời gian.

5. Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến

- Khó khăn, vướng mắc trong thực tế.
- Vấn đề cần giải quyết.
- Nhược điểm cần khắc phục của giải pháp đã biết (nếu là sáng kiến cải tiến giải pháp cũ).

6. Nội dung sáng kiến

- Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng **các bước thực hiện** sáng kiến (theo trình tự thời gian) cũng như các **điều kiện cần thiết** để áp dụng sáng kiến và **kết quả đạt được**.

Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì nêu những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ.

- Có thể sử dụng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu... kèm theo để minh họa, làm rõ hơn về nội dung, kết quả của giải pháp.

7. Tính mới của sáng kiến

Đánh giá về tính mới của sáng kiến theo các nội dung được quy định tại Điều 6 của Quy định này.

8. Khả năng áp dụng của sáng kiến

- Nêu rõ việc sáng kiến đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở; thời điểm sáng kiến được áp dụng.

- Nêu rõ sáng kiến có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào, trong điều kiện nào.

9. Đánh giá lợi ích thu được

- So sánh hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến so với trường hợp không áp dụng.

- Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì so sánh hiệu quả, lợi ích cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó.

- Trong trường hợp tính được số tiền làm lợi thì tính và nêu cách tính cụ thể.

- Đánh giá mức độ, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đối với thành phố theo các nội dung được quy định tại Điều 7 của Quy định này.

10. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có)

Nếu có, nêu rõ cần bảo mật thông tin gì, thông tin đó được định hình bằng phương tiện gì.

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Xác nhận của cơ sở
công nhận sáng kiến**

Đà Nẵng, ngày..... tháng năm 20...
**Người nộp đơn/Đại diện
những người nộp đơn**
(Ký và ghi rõ họ tên)

Số: /QĐ-SKH-CN

Đà Nẵng, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tư vấn chuyên ngành đánh giá sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 6240/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tư vấn chuyên ngành đánh giá sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng, gồm các thành viên sau:

-

...

Thư ký khoa học: Ông/bà.....- Sở Khoa học và Công nghệ.

Thư ký hành chính: Ông/bà.....- Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ tư vấn đánh giá tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng của các sáng kiến theo Danh sách đính kèm.

Điều 3. Chánh Văn phòng; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Ký tên, đóng dấu

Số: /GM-SKHCN

Đà Nẵng, ngày tháng năm

GIẤY MỜI**Họp Hội đồng tư vấn đánh giá sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng
đối với thành phố Đà Nẵng**

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng kính mời:

.....
.....

Tham gia: Họp Hội đồng tư vấn đánh giá sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng.

Thời gian: giờ 00 ngày tháng năm .

Địa điểm: Phòng họp số , Sở Khoa học và Công nghệ, tầng 22, Trung tâm Hành chính, 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC**Tài liệu gửi kèm:**

- Quyết định thành lập Hội đồng.
- Bản tổng hợp các sáng kiến đề nghị đánh giá.
- Các bản mô tả sáng kiến.
- Phiếu nhận xét, đánh giá sáng kiến.
- Quy chế làm việc của Hội đồng.
- Các văn bản pháp lý liên quan.

Thông tin liên hệ: Văn phòng - Sở Khoa học và Công nghệ, số điện thoại: 0236.3830214.

Số: /GM-SKHCN

Đà Nẵng, ngày tháng năm

GIẤY MỜI

Tham dự cuộc họp của Hội đồng tư vấn đánh giá sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng kính mời:

.....
.....

Tham dự: Cuộc họp của Hội đồng tư vấn đánh giá sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng.

Thời gian: giờ 00 ngày tháng năm .

Địa điểm: Phòng họp số , Sở Khoa học và Công nghệ, tầng 22, Trung tâm Hành chính, 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

HỘI ĐỒNG TƯ VẤN CHUYÊN NGÀNH
ĐÁNH GIÁ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG
CỦA SÁNG KIẾN

Đà Nẵng, ngày tháng năm

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN**1. Tên sáng kiến:**

.....

.....

2. Họ và tên thành viên hội đồng:**3. Ý kiến nhận xét:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Đánh giá cho điểm

<i>TT</i>	<i>Tiêu chuẩn đánh giá</i>	<i>Điểm tối đa</i>	<i>Điểm đánh giá</i>
1	Có tính mới trong phạm vi thành phố	30	
2	Mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với thành phố	70	
	Tổng số điểm	100	

5. Kết luận

Sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố:

 có không./.**Thành viên Hội đồng***(Ký và ghi rõ họ, tên)***Ghi chú:**

1. Phiếu hợp lệ là phiếu

- Tất cả các tiêu chí phải được ghi điểm.

- Mỗi tiêu chí chỉ được ghi 01 mức điểm (bằng số) và không quá điểm tối đa đã nêu.

2. Sáng kiến được công nhận là sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố nếu có điểm trung bình từ 70 điểm trở lên, trong đó điểm về “Mang lại lợi ích thiết thực về kinh tế, xã hội đối với thành phố” phải đạt từ 50 điểm trở lên.

HỘI ĐỒNG TƯ VẤN CHUYÊN NGÀNH
ĐÁNH GIÁ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG
CỦA SÁNG KIẾN

Đà Nẵng, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp tư vấn đánh giá sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng

I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian họp

... giờ ... ngày ... tháng ... năm ...

2. Địa điểm

Phòng họp số....

3. Thành phần họp

a) Các thành viên Hội đồng theo Quyết định số .../QĐ-SKH-CN ngày ... tháng ... năm ... của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ:

-

...

Có mặt: .../... Thành viên Hội đồng

Thư ký khoa học: Ông/bà.....- Sở Khoa học và Công nghệ

Thư ký hành chính: Ông/bà.....- Sở Khoa học và Công nghệ

b) Đại biểu

- Họ và tên các đại biểu - Chức danh

- Các tác giả/đồng tác giả sáng kiến được xem xét đánh giá

- Đại diện các cơ quan, đơn vị công nhận sáng kiến hoặc nơi tác giả/đồng tác giả sáng kiến công tác.

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Thư ký cuộc họp tuyên bố lý do, giới thiệu các thành phần tham gia cuộc họp và phổ biến phương thức làm việc của Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp thảo luận, đánh giá sáng kiến đề nghị công nhận có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng trên cơ sở xem xét nội dung sáng kiến và ý kiến giải trình của các tác giả/đồng tác giả sáng kiến, ý kiến của đại diện cơ quan, đơn vị công nhận sáng kiến hoặc nơi tác giả/đồng tác giả sáng kiến công tác.

3. Sau khi trao đổi thảo luận, Hội đồng thống nhất:

a) Đề xuất ... sáng kiến đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn công nhận là sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố (chi tiết theo Phụ lục I đính kèm).

b) Đề xuất không công nhận là sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố đối với ... sáng kiến (chi tiết theo Phụ lục II đính kèm).

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ ... cùng ngày./.

THỦ KÝ HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục I**DANH SÁCH CÁC SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

TT	Tên sáng kiến	Tác giả/Đồng tác giả	Đơn vị công tác	Ý kiến Hội đồng
1				
2				
..				

Phụ lục II**DANH SÁCH CÁC SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT CÔNG NHẬN
CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

TT	Tên sáng kiến	Tác giả/Đồng tác giả	Đơn vị công tác	Ý kiến Hội đồng
1				
2				
..				

Số: /TTr-SKHCN

Đà Nẵng, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH**Về việc xem xét, công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng
đối với thành phố Đà Nẵng**

Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định xét công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng; Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... của Chủ tịch UBND thành phố công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ,

Sở Khoa học và Công nghệ đã tiến hành thành lập, tổ chức phiên họp của .. Hội đồng tư vấn chuyên ngành đánh giá đối với ... sáng kiến đề nghị xét công nhận có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố.

Trên cơ sở kết quả đề xuất của các Hội đồng tư vấn chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ thống nhất đề nghị UBND thành phố công nhận ... sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Kính trình UBND thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đà Nẵng;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Ký tên, đóng dấu

Hồ sơ đính kèm:

- Biên bản họp của các Hội đồng tư vấn chuyên ngành.
- Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND TP về việc công nhận sáng kiến.

Phụ lục I**DANH SÁCH CÁC SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-SKHCN ngày tháng năm của
Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

TT	Tên sáng kiến	Tác giả/ Đồng tác giả	Đơn vị công tác	Nhận xét của Hội đồng
1				
...				

Phụ lục II**DANH SÁCH CÁC SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT CÔNG NHẬN
CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-SKHCN ngày tháng năm của
Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

TT	Tên sáng kiến	Tác giả/ Đồng tác giả	Đơn vị công tác	Nhận xét của Hội đồng
1				
...				

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng
đối với thành phố Đà Nẵng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 01 tháng 7 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy định xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số .../TTr-SKHCN ngày ... tháng ... năm ...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận ... sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng (Danh sách kèm theo).

Điều 2. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm:

1. Cấp giấy chứng nhận cho các tác giả, đồng tác giả sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đề nghị xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố.

2. Tổ chức thực hiện việc phổ biến sáng kiến và khuyến khích phong trào thi đua lao động sáng tạo theo quy định tại Điều 14 và Điều 15 của Điều lệ Sáng kiến.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và tác giả, đồng tác giả của các sáng kiến được công nhận tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT UBND TP;
- Sở KH&CN;
- Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ký tên, đóng dấu

Phụ lục**DANH SÁCH CÁC SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG,
ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm
của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)*

TT	Tên sáng kiến	Tác giả/ Đồng tác giả	Đơn vị công tác
1			
2			
3			
...			

GIẤY CHỨNG NHẬN
SÁNG KIẾN CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
CHỨNG NHẬN

Ông/Bà:

1.
Đơn vị công tác:.....
2.
Đơn vị công tác:.....
3.
Đơn vị công tác:.....

Là tác giả/đồng tác giả của sáng kiến:

.....

Được công nhận là sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng.

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm ...

GIÁM ĐỐC
Chữ ký, con dấu

Quyết định công nhận số .../QĐ-UBND
ngày ... tháng ... năm ... của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng