

**QUY TRÌNH****CẤP MỚI VÀ CẤP LẠI CHỨNG CHỈ NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 340/QĐ-SKHHCN ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)*

**1. Mục đích**

Quy trình này qui định cách thức thực hiện thủ tục cấp giấy chứng chỉ nhân viên bức xạ trên địa bàn thành phố Đà Nẵng thuộc thẩm quyền của Sở Khoa học và Công nghệ.

**2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này được áp dụng tại các phòng và cá nhân có liên quan thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, gồm: Phòng Quản lý công nghệ, Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phụ trách quản lý lĩnh vực an toàn bức xạ hạt nhân.

**3. Tài liệu viện dẫn**

- Luật Năng lượng nguyên tử;
- Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thủ tục khai báo, cấp giấy giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;
- Thông tư số 34/2014/TT-BKHCN ngày 27/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về đào tạo an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ, người phụ trách an toàn bức xạ và hoạt động dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ;
- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính qui định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

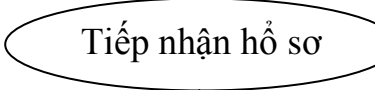
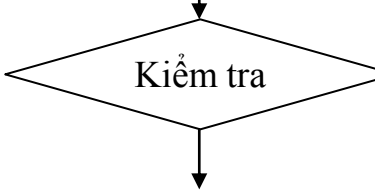
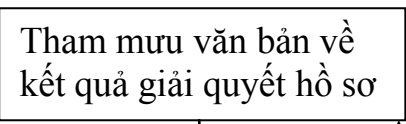
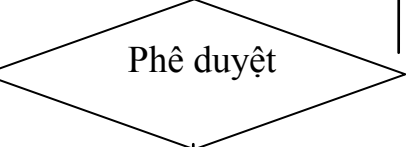
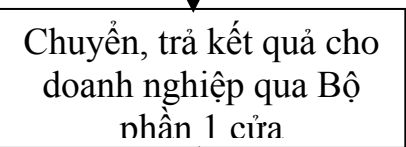
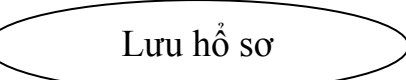
**4. Định nghĩa và từ viết tắt**

- Cơ sở tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X -quang chẩn đoán trong y tế: Các cơ sở khám, chữa bệnh; nghiên cứu đào tạo cán bộ y dược của Nhà nước, tư nhân và các hình thức khác, kể cả các cơ sở có vốn đầu tư nước ngoài có sử dụng thiết bị X-quang để khám, chữa bệnh.
- Giấy phép: Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.
- Chứng chỉ: Chứng chỉ cấp nhân viên bức xạ.
- Cấp lại chứng chỉ: Cấp lại Chứng chỉ cấp nhân viên bức xạ.
- Gia hạn giấy phép: Gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.
- Sửa đổi Giấy phép: Sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.

- Cấp lại Giấy phép: Cấp lại Giấy tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.
- Kế hoạch ứng phó: Kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ cấp cơ sở.
- Hồ sơ: Hồ sơ cấp giấy xác nhận khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế, Hồ sơ cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; Hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; Hồ sơ Sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; Hồ sơ Cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang; Hồ sơ Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ, Hồ sơ Cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ; Hồ sơ Phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ cấp cơ sở.

## 5. Nội dung quy trình

### a) Lưu đồ

Tập thể, cá nhân	Trình tự thực hiện	Tài liệu, biểu mẫu
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		Hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		Mẫu 1 Mẫu 2 Mẫu 3 Mẫu 4
Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân		
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		Toàn bộ hồ sơ trong quá trình xử lý công việc

### b) Dẫn giải

- Thời gian xử lý: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ có giấy biên nhận của tổ một cửa bàn giao.

- Tiếp nhận hồ sơ:

+ Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa.

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

+ Thành phần hồ sơ (theo Bộ Thủ tục Hành chính)

- Kiểm tra thẩm định hồ sơ: (thời hạn xử lý: 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ).

+ Công chức phụ trách an toàn bức xạ kiểm tra thẩm định hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ và chưa hợp lệ thì thực hiện quy trình xử lý sự không phù hợp và hành động khắc phục là tham mưu thông báo tổ chức, công dân và đề nghị tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ.

Tham mưu văn bản về kết quả giải quyết hồ sơ (thời hạn xử lý: 04 tiếng làm việc kể từ khi kết thúc thẩm định hồ sơ)

Trên cơ sở kết quả thẩm định, công chức phụ trách an toàn bức xạ làm Phiếu trình về việc giải quyết hồ sơ và dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định (nêu rõ thống nhất hay không thống nhất thành lập, nếu không thống nhất phải nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ phụ trách an toàn bức xạ soát xét, trình Lãnh đạo Sở phụ trách an toàn bức xạ xem xét, phê duyệt.

Hồ sơ trình gồm có:

- Phiếu trình;
- Phiếu kết quả thẩm định hồ sơ;
- Dự thảo Chứng chỉ nhân viên bức xạ;
- Hồ sơ của tổ chức, công dân.

Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ (thời hạn xử lý: 2 ngày làm việc).

Lãnh đạo Sở phụ trách an toàn bức xạ xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ do Phòng Quản lý công nghệ trình lên.

Chuyển, trả kết quả được phê duyệt theo quy định (thời hạn xử lý: 01 ngày làm việc).

Chuyên viên phụ trách an toàn bức xạ trả kết quả cho doanh nghiệp, công dân có yêu cầu thông qua Bộ phận một cửa.

### **6. Lưu hồ sơ**

Hồ sơ lưu của quy trình này bao gồm:

- Chứng chỉ nhân viên bức xạ;
- Văn bản xin lỗi và đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có);

- Phiếu kết quả thẩm định hồ sơ;
- Phiếu trình về việc giải quyết hồ sơ;
- Công văn thu lệ phí cấp chứng chỉ.
- Hồ sơ giấy theo thành phần hồ sơ nộp qua bộ phận 1 cửa.

### **7. Phụ lục**

Các biểu mẫu sử dụng trong Quy trình:

- Mẫu 1: Phiếu thẩm định hồ sơ
- Mẫu 2: Phiếu trình

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Bá Cảnh**

**Mẫu 1**  
**UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG      CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU THẨM ĐỊNH**  
**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG CHỈ NHÂN VIÊN BỨC XẠ**

Họ và tên người thẩm định:

Chức vụ: Phó Trưởng phòng,

Hồ sơ của tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ liên hệ:

Mã số biên nhận hồ sơ:

Nội dung thẩm định Hồ sơ bao gồm (Hồ sơ trực tuyến):

TT	ĐƠN VÀ TÀI LIỆU KÈM THEO HỒ SƠ	Có	Không	Nhận xét	Kết luận
1	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ có dán ảnh				
2	Bản sao giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ tại cơ sở được Bộ Khoa học và Công nghệ cho phép đào tạo				
3	Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với công việc đảm nhiệm				
4	Phiếu khám sức khỏe tại cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên được cấp không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ				
5	03 ảnh cỡ 3x4				

*Đà Nẵng, ngày tháng năm 2019*  
**NGƯỜI THẨM ĐỊNH**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 2**

**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
PHÒNG QUẢN LÝ CÔNG NGHỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đà Nẵng, ngày tháng năm 2019*

**PHIẾU TRÌNH**

**Về việc trình Lãnh đạo Sở ký cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ**

Kính gửi: Lãnh đạo Sở

**Người trình:** Võ Đức Anh

**Nội dung trình:**

Phòng Quản lý công nghệ nhận được Hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ cho nhân viên bức xạ tại .

Sau khi thẩm định nội dung các hồ sơ nêu trên (Hồ sơ trực tuyến) và đối chiếu với các quy định hiện hành của nhà nước về an toàn bức xạ, Phòng Quản lý Công nghệ xét thấy hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ đã đầy đủ theo quy định.

Để kịp thời trả kết quả thủ tục hành chính trực tuyến, Phòng quản lý Công nghệ kính trình Lãnh đạo Sở xem xét ký:

- Duyệt cấp Chứng chỉ cho nhân viên ,
- Thông báo về việc nộp lệ phí gửi ./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**NGƯỜI TRÌNH**

**Võ Đức Anh**

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ**

**Mẫu 3**

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SKHCN-QLCN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2019

V/v lệ phí cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ

Kính gửi: Phòng khám Y khoa Phan Quốc Văn

Căn cứ Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị đơn vị nộp lệ phí theo định mức như sau:

TT	Nội dung công việc	Cách tính	Thành tiền (đồng)
1	Lệ phí cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ	01 chứng chỉ x 200.000đ/chứng chỉ	200.000
Tổng cộng			200.000

(Bằng chữ: Hai trăm ngàn đồng)

Lệ phí có thể nộp theo một trong hai phương thức sau:

### 1. Nộp trực tiếp

Nộp tại Sở Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: Quầy số 23 (Sở KH&CN) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng - Số 03 Lý Tự Trọng, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

### 2. Chuyển khoản

- Đơn vị: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng.

- Số tài khoản: 3511.0.1011339.00000 tại Kho bạc Nhà nước Đà Nẵng.

Nếu đóng lệ phí qua tài khoản, đơn vị gửi cho Sở Khoa học và Công nghệ biên lai chuyển khoản.

Việc đóng lệ phí phải hoàn thành trước khi nhận chứng chỉ.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo để đơn vị được biết, phối hợp thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLCN.

#### GIÁM ĐỐC

(Ký tên và đóng dấu)

## Mẫu 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ NHÂN VIÊN BỨC XẠ**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**Chứng nhận:**

*Ông:* Phan Quốc Văn

*Ngày sinh:* 15 - 7 - 1964

*Nơi sinh:* Quảng Trị

*Số Chứng minh nhân dân:* 201155699

*Cấp ngày:* 19 - 6 - 2014

*Tại:* Công an Đà Nẵng

*Nơi làm việc:* Phòng khám y khoa Phan Quốc Văn

*Địa chỉ:* 135 Hải Phòng, quận Hải Châu, Đà Nẵng

Đủ điều kiện đảm nhiệm công việc sau:

**NGƯỜI PHỤ TRÁCH AN TOÀN**

*Đà Nẵng, ngày tháng năm 2019*

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên và đóng dấu)*

*Số: /CC-SKHCN*

*Chứng chỉ này có giá trị  
đến ngày tháng năm 2024.*