

**QUY TRÌNH**  
**CẤP SỬA ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY PHÉP TIỀN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC**  
**XẠ SỬ DỤNG THIẾT BỊ X-QUANG CHẨN ĐOÁN TRONG Y TẾ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 340/QĐ-SKH-CN ngày 27 tháng 11 năm 2020*  
*của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)*

### 1. Mục đích

Quy trình này qui định cách thức thực hiện thủ tục cấp sửa đổi, cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng thuộc thẩm quyền của Sở Khoa học và Công nghệ.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng tại các phòng và cá nhân có liên quan thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, gồm: Phòng Quản lý công nghệ, Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phụ trách quản lý lĩnh vực an toàn bức xạ hạt nhân.

### 3. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư số 08/2010/TT-BKH-CN ngày 22/7/2010 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thủ tục khai báo, cấp giấy giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;

- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

### 4. Định nghĩa và từ viết tắt

- Cơ sở tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X -quang chẩn đoán trong y tế: Các cơ sở khám, chữa bệnh; nghiên cứu đào tạo cán bộ y dược của Nhà nước, tư nhân và các hình thức khác, kể cả các cơ sở có vốn đầu tư nước ngoài có sử dụng thiết bị X-quang để khám, chữa bệnh.

- Sửa đổi Giấy phép: Sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.

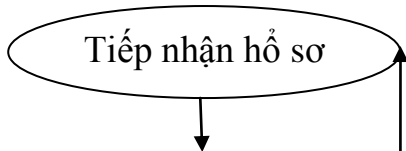
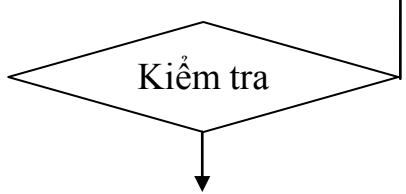
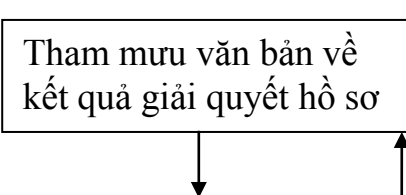
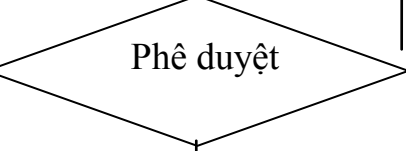
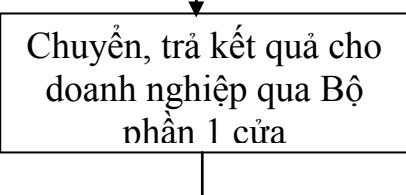
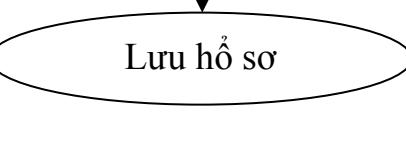
- Cấp lại Giấy phép: Cấp lại Giấy tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.

- Kế hoạch ứng phó: Kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ cấp cơ sở.

- Hồ sơ: Hồ sơ Sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế; Hồ sơ Cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang;

## 5. Nội dung quy trình

### a) Lưu đồ

Tập thể, cá nhân	Trình tự thực hiện	Tài liệu, biểu mẫu
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		Hồ sơ yêu cầu của tổ chức, cá nhân
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		Mẫu 1 Mẫu 2 Mẫu 3 Mẫu 4
Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân		
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		
Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ của Phòng Quản lý công nghệ		Toàn bộ hồ sơ trong quá trình xử lý công việc

**b) Dẫn giải**

- Thời gian xử lý: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ có giấy biên nhận của tổ một cửa bàn giao.

- Tiếp nhận hồ sơ:

+ Công chức phụ trách quản lý an toàn bức xạ tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận một cửa.

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

+ Thành phần hồ sơ (theo Bộ Thủ tục Hành chính)

- Kiểm tra thẩm định hồ sơ: (thời hạn xử lý: 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ).

+ Công chức phụ trách an toàn bức xạ kiểm tra thẩm định hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ và chưa hợp lệ thì thực hiện quy trình xử lý sự không phù hợp và hành động khắc phục là tham mưu thông báo tổ chức, công dân và đề nghị tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ.

Tham mưu văn bản về kết quả giải quyết hồ sơ (thời hạn xử lý: 01 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thẩm định hồ sơ)

Trên cơ sở kết quả thẩm định, công chức phụ trách an toàn bức xạ làm Phiếu trình về việc giải quyết hồ sơ và dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định (nêu rõ thống nhất hay không thống nhất thành lập, nếu không thống nhất phải nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ phụ trách an toàn bức xạ soát xét, trình Lãnh đạo Sở phụ trách an toàn bức xạ xem xét, phê duyệt.

Hồ sơ trình gồm có:

- Phiếu trình;

- Phiếu kết quả thẩm định hồ sơ;

- Dự thảo Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế;

- Hồ sơ của tổ chức, công dân.

Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ (thời hạn xử lý: 2 ngày làm việc).

Lãnh đạo Sở phụ trách an toàn bức xạ xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ do Phòng Quản lý công nghệ trình lên.

Chuyên, trả kết quả được phê duyệt theo quy định (thời hạn xử lý: 01 ngày làm việc).

Chuyên viên phụ trách an toàn bức xạ trả kết quả cho doanh nghiệp, công dân có yêu cầu thông qua Bộ phận một cửa.

**6. Lưu hồ sơ**

Hồ sơ lưu của quy trình này bao gồm:

- Giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế;

- Văn bản xin lỗi và đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có);
- Phiếu kết quả thẩm định hồ sơ;
- Phiếu trình về việc giải quyết hồ sơ;
- Hồ sơ giấy theo thành phần hồ sơ nộp qua bộ phận 1 cửa.

## **7. Phụ lục**

Các biểu mẫu sử dụng trong Quy trình:

- Mẫu 1: Phiếu thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép
- Mẫu 2: Phiếu thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi giấy phép
- Mẫu 3: Phiếu trình
- Mẫu 4: Giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Bá Cảnh**

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU THẨM ĐỊNH**  
**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ SỬA ĐỔI GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Họ và tên người thẩm định:

Chức vụ:

Hồ sơ của tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ liên hệ:

Mã số biên nhận hồ sơ:

Nội dung thẩm định Hồ sơ bao gồm (Hồ sơ trực tuyến):

TT	ĐƠN VÀ TÀI LIỆU KÈM THEO HỒ SƠ	Có	Không	Nhận xét	Kết luận
1	Đơn đề nghị sửa đổi Giấy phép				
2	Bản gốc giấy phép cần sửa đổi				
3	Các văn bản xác nhận thông tin sửa đổi đối với trường hợp giảm số lượng thiết bị X-quang do chuyển nhượng				

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....

**NGƯỜI THẨM ĐỊNH**

(ký và ghi rõ họ tên)

**PHIẾU THẨM ĐỊNH**  
**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Họ và tên người thẩm định:

Chức vụ:

Hồ sơ của tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ liên hệ:

Mã số biên nhận hồ sơ:

Nội dung thẩm định Hồ sơ bao gồm (Hồ sơ trực tuyến):

TT	ĐƠN VÀ TÀI LIỆU KÈM THEO HỒ SƠ	Có	Không	Nhận xét	Kết luận
1	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép				
2	Xác nhận của cơ quan công an về việc khai báo mất giấy phép và giấy biên nhận của cơ quan báo, đài về việc nhận đăng thông báo mất giấy phép khi đề nghị cấp lại giấy phép do bị mất				
3	Bản gốc giấy phép khi đề nghị cấp lại giấy phép do bị rách, nát				

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20....

**NGƯỜI THẨM ĐỊNH**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 3**

**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
PHÒNG QUẢN LÝ CÔNG NGHỆ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đà Nẵng, ngày tháng năm 2019*

**PHIẾU TRÌNH**

**Về việc trình Lãnh đạo Sở ký giấy phép tiến hành công việc bức xạ  
sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế**

Kính gửi: Lãnh đạo Sở

**Người trình:** Võ Đức Anh

**Nội dung trình:**

Phòng Quản lý công nghệ nhận được hồ sơ đề nghị sửa đổi/cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế của .....,

Sau khi thẩm định nội dung hồ sơ nêu trên (Hồ sơ trực tuyến) và đối chiếu với các quy định hiện hành của nhà nước về an toàn bức xạ, Phòng Quản lý công nghệ xét thấy đề nghị sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế của ..... đã đầy đủ theo quy định.

Nội dung sửa đổi:

Phòng quản lý công nghệ kính trình Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy phép cho ...../.

**Ý KIẾN LÃNH ĐẠO SỞ**

**TRƯỞNG PHÒNG**

**NGƯỜI TRÌNH**

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**Mẫu 4**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-SKHHCN

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

**GIẤY PHÉP**

**Tiến hành công việc bức xạ**  
**(Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)**

**GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008;

Căn cứ Thông tư số 08/2010/TT-BKHHCN ngày 22 tháng 7 năm 2010 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ;

Căn cứ Quyết định số 6240/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2015 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý công nghệ,

**CHO PHÉP**

**Công ty .....**

**Địa chỉ:**

**Điện thoại:**

**Được phép:** Sử dụng .... thiết bị X-quang chẩn đoán y tế có đặc trưng nêu tại Phụ lục I của giấy phép này.

Trong quá trình tiến hành công việc bức xạ, .....phải nghiêm chỉnh thực hiện các quy định pháp luật về bảo đảm an toàn bức xạ và các điều kiện trong Phụ lục II Giấy phép.

Giấy phép này có giá trị đến ngày tháng năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- Cơ sở tiến hành công việc bức xạ;
- UBND quận, huyện;
- Lưu: VT, QLCN.

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên và đóng dấu)*



## Phụ lục I

**CÁC ĐẶC TRƯNG CỦA THIẾT BỊ X-QUANG CHẨN ĐOÁN Y TẾ**

(Kèm theo Giấy phép số /GP-SKH-CN ngày tháng năm 20  
của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

STT	Tên thiết bị	Mã hiệu, Số sêri	Hãng SX, Nước SX, Năm SX	Thông số làm việc cực đại kV max, mA max / mAs max	Mục đích sử dụng, Nơi sử dụng, Sử dụng cố định hay di động	Các bộ phận của thiết bị			
						Tên bộ phận	Hãng SX	Mã hiệu	Số series
1						Bàn điều khiển			
						Đầu bóng phát tia X			

**Phụ lục II**  
**CÁC ĐIỀU KIỆN CỦA GIẤY PHÉP**

(Kèm theo Giấy phép số /GP-SKHCN ngày tháng năm 20  
của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

..... phải thực hiện nghiêm chỉnh các yêu cầu sau:

1. Lưu giữ đầy đủ bộ hồ sơ xin cấp phép tiến hành công việc bức xạ.
2. Chỉ được phép sử dụng thiết bị X-quang có các đặc trưng nêu tại Phụ lục I của Giấy phép này.
3. Không được sử dụng thiết bị X-quang tại địa điểm khác với địa điểm được cấp phép theo Giấy phép này. Đối với thiết bị X-quang di động, khi tiến hành công việc bức xạ bên ngoài địa bàn thành phố Đà Nẵng thì phải thông báo kế hoạch tiến hành công việc bức xạ cho Sở Khoa học và Công nghệ của địa phương nơi dự kiến tiến hành công việc bức xạ biết trước ít nhất năm ngày làm việc.
4. Trường hợp chuyển nhượng, dừng hoạt động thiết bị X-quang thì phải báo cáo cho Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng.
5. Trường hợp tiếp tục tiến hành công việc bức xạ sau thời hạn ghi trong Giấy phép này, phải làm thủ tục đề nghị gia hạn trước khi Giấy phép hết hạn ít nhất sáu mươi ngày.
6. Tổ chức thực hiện Thông tư số 19/2012/TT-BKHCN ngày 08/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về kiểm soát và bảo đảm an toàn trong chiếu xạ nghề nghiệp và chiếu xạ công chúng.
7. Tổ chức thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BKHCN-BYT ngày 09/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về bảo đảm an toàn bức xạ trong y tế.
8. Tổ chức thực hiện Thông tư số 25/2014/TT-BKHCN ngày 08/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc chuẩn bị ứng phó và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân, lập và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân.
9. Báo cáo định kỳ hằng năm về thực trạng tiến hành công việc bức xạ tại cơ sở. Nếu có sự cố bức xạ xảy ra, phải báo ngay về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng theo địa chỉ:

Phòng Quản lý công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng  
Tầng 22, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng,  
24 Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng  
Điện thoại: 0236. 3887429  
Fax: 0236. 3822864