

THÔNG BÁO LẦN 2

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố năm 2018 (Đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 3941/QĐ-UBND ngày 10/9/2018 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố năm 2018 (Đợt 2), Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng thông báo lần 2 tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố năm 2018 “Nghiên cứu chế tạo bộ chuyển đổi năng lượng một chiều nhằm nâng cao hiệu suất tấm pin quang điện”. Yêu cầu cụ thể đối với nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm.

1. Yêu cầu về hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

a) Thành phần hồ sơ

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có).
- Đơn đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu 01).
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu 02).
- Lý lịch khoa học của Chủ nhiệm và các cá nhân tham gia chính nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu 03).
- Văn bản xác nhận về sự tham gia của các tổ chức phối hợp nghiên cứu (Mẫu 04) (nếu có phối hợp nghiên cứu).
- Thuyết minh đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ (Mẫu 05).
- Văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các cơ quan có liên quan.
- Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước (nếu có).
- Báo giá tài sản, trang thiết bị, nguyên vật liệu cần mua sắm để thực hiện đề tài (trong trường hợp thuyết minh đề tài có nội dung mua, thuê tài sản, trang thiết bị, nguyên vật liệu).

Các tài liệu trên phải có đầy đủ dấu của tổ chức và chữ ký của cá nhân tương ứng như đã quy định trên từng biểu mẫu.

b) Số lượng hồ sơ

Tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn phải gửi hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn (gọi tắt là hồ sơ) gồm 12 bộ, trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc¹ và 11 bộ hồ sơ bản photo được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14.

c) Hình thức hồ sơ

Hồ sơ phải được đựng trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ như sau:

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn.

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ và danh sách những người tham gia chính thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (chỉ ghi danh sách cá nhân đã có xác nhận tham gia phối hợp).

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

2. Yêu cầu về điều kiện tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Thực hiện theo quy định tại Điều 13 của Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thành phố Đà Nẵng, trong đó quy định về các điều kiện tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

3. Yêu cầu về địa điểm và thời gian nộp hồ sơ tuyển chọn

- Nơi nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng (trực tiếp hoặc qua bưu điện).

- Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ là 17 giờ 30, thứ hai ngày 5 tháng 11 năm 2018.

- Thời điểm nộp hồ sơ được tính là thời gian ghi ở dấu Bưu điện thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu “đến” của Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (trường hợp gửi trực tiếp).

- Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tuyển chọn có quyền rút hồ sơ, thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ. Mọi bổ sung sửa đổi phải nộp trong thời hạn quy định và là bộ phận cấu thành của hồ sơ tuyển chọn.

¹ Bản gốc là bản hoàn chỉnh về nội dung thể thức, được cơ quan tổ chức ban hành, có dấu đỏ và chữ ký trực tiếp.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn và các biểu mẫu được đăng trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng (địa chỉ: <http://dost.danang.gov.vn> - Phần Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ/Đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ/Mục II - Các hướng dẫn, biểu mẫu phục vụ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Phần Thông báo).

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng - Tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3830215, email: qlkh-skhn@danang.gov.vn.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, cá nhân;
- Lưu: VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC

Thái Bá Cảnh