

1. Thông tin liên hệ

1	Ông Lê Văn Thông	Chánh Thanh tra	3823479	thonglv@danang.gov.vn
2	Bà Nguyễn Thị Thanh Vân	Thanh tra viên	3837479	vanntt1@danang.gov.vn

2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

* Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành KH&CN, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

* Nhiệm vụ và quyền hạn

- a) Xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra thực trách nhiệm của Thanh tra Sở; hướng dẫn, theo dõi, ôn tập, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thanh tra của các quan chức giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thực Sở;
- b) Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của các quan chức, cá nhân thực quyền quản lý trực tiếp của Sở;
- c) Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định chuyên môn - kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của các quan chức, cá nhân thực phạm vi quản lý của Sở;
- d) Hướng dẫn, kiểm tra các quan chức, nhiệm vụ thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra;
- e) Tổng hợp, báo cáo kết quả và công tác thanh tra thực phạm vi quản lý của Sở;
- f) Theo dõi, ôn tập, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở;
- g) Thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;
- h) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;
- i) Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, ôn tập các quan chức, nhiệm vụ thực quyền quản lý của Sở trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra;
- k) Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở;
- l) Tiếp công dân nhân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ địa phương công dân của Sở;
- m) Tổng hợp tài liệu Giám sát pháp luật về khoa học và công nghệ;
- n) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao./.